



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА**

**НАБАВКА УСЛУГЕ СЕРВИСИРАЊА У ГАРАНТНОМ РОКУ НАБАВЉЕНЕ ОПРЕМЕ
ЗА ХОРТИКУЛТУРУ И ЕКОНОМИЈУ СМЕДЕРЕВО**

НАБАВКА БРОЈ 74/2022

члан 27. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама
(„Службени гласник РС“, број 91/2019),
- набавка на коју се Закон не примењује -

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

У поступку набавке број 74/2022, чији је предмет набавка услуге сервисирања у гарантном року набављене опреме за хортикултуру и Економију Смедерево, дајем понуду, како следи:

Понуда број: _____

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПРИВРЕДНОМ СУБЈЕКТУ

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број Привредног субјекта		
Порески идентификациони број		
Статус Привредног субјекта (заокружити)		А) Правно лице
		Б) Предузетник
		В) Физичко лице
Врста - величина правног лица (заокружити)		А) Велико
		Б) Средње
		В) Мало
		Г) Микро
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Број текућег рачуна		
Назив пословне банке код које се води рачун		

Потпис овлашћеног лица

**Подаци о
наручиоцу:**

- Управа за заједничке послове републичких органа,
- Београд, улица Немањина број 22-26,
- ПИБ 102199617,
- Матични број 07001401.
- ЈБКЈС 41100,
- www.uzzpro.gov.rs
Контакт особа : Слађана Станковић
e-mail: sladjana.stankovic@uzzpro.gov.rs

Врста поступка: Набавка на коју се не примењује Закон о јавним набавкама члан 27. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 91/2019).

Предмет набавке: Предмет набавке је набавка услуге сервисирања у гарантном року набављене опреме за хортикултуру и Економију Смедерево.
Назив и ознака из општег речника:
50000000-5 Услуге одржавања и поправки.

1. Валута

Цена мора бити исказана у динарима, без и са порезом на додату вредност.

Цене се могу променити (повећати или смањити) након истека рока од шест месеци од дана закључења уговора, на основу званичних података Републичког завода за статистику, а на писани захтев Привредног субјекта. Привредни субјект може у току трајања уговора, а након истека рока од шест месеци од дана закључења уговора, поднети Захтев за усклађивање цена услуга. Наручилац задржава право да не усвоји захтев за повећање цена. На основу званичних података Републичког завода за статистику, Наручилац задржава право да изврши смањење уговорених цена.

У цену пружања услуга треба урачунати и све зависне трошкове.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

2. Финансијска документација за плаћање

Привредни субјект је дужан да изда фактуру, у складу са чланом 42. Закона о порезу на додату вредност („Сл. гласник РС“, бр. 84/04, 86/04-испр, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 6/14, 68/14-др. закон, 142/14, 5/15, 83/15, 5/16, 108/16, 7/17, 113/17, 13/18, 30/18, 4/19, 72/19, 8/20, и 153/20).

Привредни субјект је дужан да изда фактуру у складу са одредбама Закона о електронском документу, електронској идентификацији и услугама од поверења у електронском пословању („Службени гласник РС“, бр. 94/2017 и 52/2021).

Креирана и регистрована фактура и Записник о пруженим услугама достављају се преко Система е-фактура (СЕФ-а) у електронској форми на е-адресу Наручиоца.

Свака креирана и регистрована фактура мора да садржи тачне идентификационе податке о Наручиоцу, број и датум закљученог Уговора, адресу-место и датум пружене услуге.

Саставни део е- фактуре је Записник о пруженим услугама.

Наручилац је дужан да изврши плаћање у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема е-фактуре и обострано потписаног Записника о пруженим услугама, на текући рачун број (*биће преузето из понуде*) који се води код банке (*биће преузето из понуде*).

У случају измене текућег рачуна и пословне банке, Привредни субјект је дужан да благовремено достави Наручиоцу Обавештење о извршеним изменама, које ће бити саставни део Уговора и неће представљати основ за сачињавање Анекса уговора.

У случају више или мање зарачунате цене, фактура се враћа Привредном субјекту путем Система е-фактура (СЕФ-а) уз напомену о разлозима враћање фактуре.

Уколико Наручилац утврди да достављена документација није исправно регистрована и достављена у року, о истом обавештава Привредног субјекта који је у том случају дужан да исту откаже.

Обавезе Наручиоца које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

3. Начин и место пружања услуга

Услуге који су предмет ове набавке вршиће се сукцесивно у складу са потребама Наручиоца.

Место пружања услуга је у Београду и Смедереву.

4. Рок одзива

Рок одзива овлашћеног сервисера не може бити дужи од 12 часова од писаног, или усменог позива Наручиоца.

5. Овлашћени сервис

Привредни субјект мора да достави доказ од произвођача опреме да је овлашћени сервисер опреме која је предмет јавне набавке.

6. Средство финансијског обезбеђења

6.1. Средство финансијског обезбеђења које се доставља у понуди:

- **Бланко сопствена меница за озбиљност понуде** оверена, потписана од стране лица овлашћеног за заступање и регистрована у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009, 31/2011, 139/2014 и други) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016, 82/2017 и 14/2020);

- Менично овлашћење да се бланко сопствена меница за озбиљност понуде у висини од 3% од укупне уговорене цене без ПДВ-а, без сагласности Привредног субјекта може поднети на наплату, у случају да Привредни субјект одустане од своје понуде у року важења понуде, не достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта у складу са чланом 119. ЗЈН, неосновано одбије да закључи уговор о јавној набавци или не достави обезбеђење за извршење уговора о јавној набавци. Меница мора да траје најмање колико и рок важења понуде;

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којем се јасно виде депоновани потпис и печат Привредног субјекта;

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

Важност картона депонованих потписа не сме бити старији од шест месеци од издавања картона са печатом банке.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По истеку рока важности менице Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Привредног субјекта.

Модел меничног овлашћења чини саставни део конкурсне документације.

6.2. Привредни субјект којем буде додељен уговор дужан је да у тренутку примопредаје предмета уговора достави:

- **Бланко соло меницу за отклањање недостатака у гарантном року**, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са

чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009, 31/2011, 139/2014 и други) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016, 82/2017 и 14/2020);

- Менично овлашћење да се меница у висини од 10% од укупне уговорене цене без ПДВ-а, без сагласности Привредног субјекта може поднети на наплату у року који траје најмање 5 дана дуже од истека гарантног рока за услуге;

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат привредног субјекта, оверен печатом банке.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

Важност картона депонованих потписа не сме бити старији од шест месеци од издавања картона са печатом банке.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По истеку рока важности менице Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Привредног субјекта.

6.3. Реализација средстава финансијског обезбеђења

Наручилац може да реализује средства финансијског обезбеђења уколико Привредни субјект не извршава обавезе из поступка јавне набавке као и уговорне обавезе.

7. Квалитет

Привредни субјект је дужан да гарантује квалитет пружених услуга.

Привредни субјект је дужан да предметну услугу пружа у свему према важећим нормативима и стандардима који важе за ову врсту посла, све у складу са прописаним техничким захтевима Наручиоца.

8. Безбедносна провера

Привредни субјект коме буде додељен уговор дужан је да у року од 3 дана од дана закључења уговора, ради безбедносне провере, а у складу са захтевима Министарства унутрашњих послова, достави попуњен Упитник са идентификационим подацима лица која ће пружати предметну услугу као и податке о возилима која ће користити.

9. Мере заштите

Привредни субјект је дужан да приликом пружања услуге из Обрасца спецификације, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005, 91/2015 и 113/2017).

10. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Наручилац и Привредни субјект ће записнички констатовати пружање услуга.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и обиму пружених услуга, Привредни субјект мора исте отклонити, без права на накнаду, најкасније у року од два дана, од дана сачињавања Записника о рекламацији, у противном наручилац задржава право да раскине уговор.

Лице одговорно за праћење реализације уговора код Наручиоца је (*попуњава Наручилац*).

Лице одговорно за праћење реализације уговора код Даваоца услуге је (*биће преузето из понуде*), контакт телефон: (*биће преузето из понуде*), email: (*биће преузето из понуде*).

11. Критеријум за доделу уговора је економски најповољнија понуда.

Елемент критеријума је цена.

Привредни субјекат је дужан да попуни, потпише и овери све захтеване податке у Обрасцу понуде.

12. Понуде са истом понуђеном ценом

У случају да два или више Привредна субјекта понуде исту цену, Наручилац ће изабрати понуду и доделити уговор Привредном субјекту који понуди краћи рок одзива.

Уколико два или више Привредна субјекта понуде исти рок одзива,

Наручилац ће доделити уговор Привредном субјекту путем жреба. Жребање ће бити извршено јавно у присуству Привредних субјеката, тако што се називи Привредних субјеката исписују на одвојеним папирима исте величине и боје, који се стављају у кутију одакле се извлачи само један папир. Наручилац додељује уговор Привредном субјекту чије име је исписано на папиру.

Привредни субјекти који не присуствују овом поступку наручилац доставља Записник о извлачењу путем жреба.

13. Измене током трајања уговора

Наручилац може на основу члана 156-161. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 91/2019), током трајања уговора о јавној набавци да измени уговор без спровођења поступка јавне набавке, ако за то постоје оправдани разлози.

Измене и допуне уговора могу се вршити само у писаној форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

14. Заштита података Наручиоца

Привредни субјект је дужан да приликом реализације Уговора чува као поверљиве све информације које му буду учињене доступним, од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, у складу са чланом 4. Закона о заштити пословне тајне („Службени гласник РС“, број 53/21).

Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део овог уговора.

15. Заштита података Привредног субјекта

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о Привредним субјектима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве Привредни субјект означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

16. Употреба печата

Чланом 10. став 1. тачка 17. Правилника о садржини конкурсне документације у поступцима јавних набавки ("Службени гласник Републике Србије", бр. 21/2021) прописано је да приликом сачињавања понуде односно пријаве употреба печата није обавезна.

ИЗЈАВА

*о испуњености критеријума за
квалитативни избор привредног субјекта*

ПОТВРЂУЈЕМ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као одговорно лице Привредног субјекта

да не постоје основи за искључење на основу члана 111. ЗЈН у поступку набавке број 74/2022, чији је предмет **набавка услуге сервисирања у гарантном року набављене опреме за хортикултуру и Економију Смедерево** и то:

- 1) Да привредни субјект и његов законски заступник у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда, није правноснажно осуђен, осим ако правноснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке, за:
 - (1) за кривично дело које је извршило као члан организоване криминалне групе и кривично дело удруживања ради вршења кривичних дела;
 - за кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица, кривично дело злоупотребе у вези са јавном набавком, кривично дело примања мита у обављању привредне делатности, кривично дело давања мита у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотребе службеног положаја, кривично дело трговине утицајем, кривично дело примања мита и кривично дело давања мита, кривично дело преваре, кривично дело неоснованог добијања и коришћења кредита и друге погодности, кривично дело преваре у обављању привредне делатности и кривично дело пореске утаје, кривично дело тероризма, кривично дело јавног подстицања на извршење терористичких дела, кривично дело врбовања и обучавања за вршење терористичких дела и кривично дело терористичког удруживања, кривично дело прања новца, кривично дело финансирања тероризма, кривично дело трговине људима и кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу;
 - (2) Да је привредни субјект измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне;
 - Да привредни субјект у периоду од претходне две године од дана истека рока за подношење понуда није повредио обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права, укључујући колективне уговоре, а нарочито обавезу исплате уговорене зараде или других обавезних исплата, укључујући и обавезе у складу с одредбама међународних конвенција;
 - 3) Да не постоји сукоб интереса, у смислу овог закона, који не може да се отклони другим мерама;
 - Да привредни субјект није покушао да изврши непримерен утицај на поступак одлучивања наручиоца или дошао до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку јавне набавке или доставио обмањујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења привредног субјекта, избора привредног субјекта или доделе уговора;
 - 5) Да привредни субјект није покушао да изврши непримерен утицај на поступак одлучивања наручиоца или дошао до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку јавне набавке или доставио обмањујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења привредног субјекта, избора привредног субјекта или доделе уговора;

Наручилац је дужан да искључи Привредног субјекта из поступка набавке, ако у поступку набавке утврди да постоје основи за искључење наведени у овој Изјави, а може да одустане из преовлађујућих разлога који се односе на јавни интерес као што је јавно здравље или заштита животне средине.

ДАТУМ

Потпис овлашћеног лица

**Р О К
ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана, од дана отварања понуда.

Понуда коју подносим у предметном поступку набавке важи

_____ дана од дана отварања понуда.
(уписати број дана важења понуде)

Потпис овлашћеног лица

РЕЗЕРВНИ КРИТЕРИЈУМ

РОК ОДЗИВА

Рок одзива овлашћеног сервисера је у року од _____ часова
(*уписати понуђени рок*)
од писаног или усменог позива овлашћеног лица Наручиоца.

Рок одзива овлашћеног сервисера не може бити дужи од 12 часова од писаног или усменог позива овлашћеног лица Наручиоца.

СПЕЦИФИКАЦИЈА СА СТРУКТУРОМ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Привредни субјект је дужан да попуни све ставке из Спецификације са структуром понуђене цене.

Ред. бр.	ОПИС	Јед. мере	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	(4x5)	(4x6)
Трактор марке "KUBOTA LX351"							
1.	Сервис на 50 радних сати - нулти сервис - измена моторног уља (5 лит.) - измена филтера моторног уља (1 ком.) - измена хидрауличног уља (40 лит.) - измена филтера хидрауличног уља (2 ком.) Цена сервиса треба да обухвата и ефективан рад сервисера и трошкове превоза на територији града Београда	паушал.	1				
2.	МАЛИ СЕРВИС - Сервис на 200, 600,... радних сати - измена моторног уља (5 лит.) - измена филтера моторног уља (1 ком.) - измена филтера хидрауличног уља (2 ком.) Цена сервиса треба да обухвата и ефективан рад сервисера и трошкове превоза на територији града Београда	паушал.	1				
3.	ВЕЛИКИ СЕРВИС - Сервис на 400, 800,... радних сати - измена моторног уља (5 лит.)	паушал.	1				

- измена филтера моторног уља (1 ком.) - измена хидрауличног уља (40 лит.) - измена филтера хидрауличног уља (2 ком.) - измена филтера горива (1 ком.) Цена сервиса треба да обухвата и ефективан рад сервисера и трошкове превоза на територији града Београда						
---	--	--	--	--	--	--

Тракторска косачица марке "KUBOTA F251"

4.	НУЛТИ СЕРВИС- на 50 радних сати Сервисне активности: - измена моторног уља (5 лит) - измена филтера моторног уља (1 ком) - измена филтера хидрауличног уља (1 ком) - измена хидрауличног уља (20 лит) Цена сервиса треба да обухвата и ефективан рад сервисера и трошкове превоза на територији града Београда	паушал.	1				
5.	МАЛИ СЕРВИС - на 200, 600, 1000, 1400,... радних сати Сервисне активности: - измена моторног уља (5 лит) - измена филтера моторног уља (1 ком) - измена филтера хидрауличног уља (1 ком) Цена сервиса треба да обухвата и ефективан	паушал.	1				

	рад сервисера и трошкове превоза на територији града Београда						
Тракторска косачица марке "KUBOTA G261"							
6.	НУЛТИ СЕРВИС- на 50 радних сати Сервисне активности: - измена моторног уља (5 лит) - измена филтера моторног уља (1 ком) - измена филтера хидрауличног уља (1 ком) - измена хидрауличног уља (20 лит) Цена сервиса треба да обухвата и ефективан рад сервисера и трошкове превоза на територији града Београда	паушал.	1				
7.	МАЛИ СЕРВИС - на 200, 600, 1000, 1400,... радних сати Сервисне активности: - измена моторног уља (5 лит) - измена филтера моторног уља (1 ком) - измена филтера хидрауличног уља (1 ком) Цена сервиса треба да обухвата и ефективан рад сервисера и трошкове превоза на територији града Београда	паушал.	1				
8.	ВЕЛИКИ СЕРВИС - на 400, 800, 1200, 1600,... радних сати Сервисне активности: - измена моторног уља (5 лит)	паушал.	1				

- измена филтера моторног уља (1 ком) - измена филтера хидрауличног уља (1 ком) - измена филтера горива (2 ком) - измена хидрауличног уља (20 лит) Цена сервиса треба да обухвата и ефективан рад сервисера и трошкове превоза на територији града Београда						
---	--	--	--	--	--	--

Трактор марке "KUBOTA M5072N"

9.	Сервис на 50 радних сати - нулти сервис - измена моторног уља (10 лит.) - измена филтера моторног уља (1 ком.) - измена хидрауличног уља (60 лит.) - измена филтера хидрауличног уља (1 ком.) - измена уља предњег моста и бочних редуктора (10 лит.) Цена сервиса треба да обухвата и ефективан рад сервисера и трошкове превоза на територији града Београда	паушал.	1				
10.	МАЛИ СЕРВИС - Сервис на 500, 1500,... радних сати - измена моторног уља (10 лит.) - измена филтера моторног уља (1 ком.) - измена филтера хидрауличног уља (1 ком.)	паушал.	1				

	- измена филтера горива (1 ком.) - измена предфилтера горива (1 ком.) Цена сервиса треба да обухвата и ефективан рад сервисера и трошкове превоза на територији града Београда						
11.	ВЕЛИКИ СЕРВИС - Сервис на 1000, 2000,... радних сати - измена моторног уља (10 лит.) - измена филтера моторног уља (1 ком.) - измена хидрауличног уља (60 лит.) - измена филтера хидрауличног уља (1 ком.) - измена уља предњег моста и бочних редуктора (10 лит.) - измена филтера горива (1 ком.) - измена предфилтера горива (1 ком.) Цена сервиса треба да обухвата и ефективан рад сервисера и трошкове превоза на територији града Београда	паушал.	1				
УКУПНА ЦЕНА:							

ИЗЈАВА

Изјављујем у поступку набавке број 74/2022, чији је предмет набавка услуге сервисирања у гарантном року набављене опреме за хортикултуру и Економију Смедерево, да је за реализацију уговора, односно извршење уговорних обавеза одговорно лице: _____ .

(уписати име и презиме, контакт телефон, e-mail адресу)

У случају промене одговорног лица за реализацију, дужан сам да одмах обавестим Наручиоца писаним путем, односно путем email-а.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА
о чувању поверљивих података

(пословно име или скраћени назив)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да ћу у поступку набавке број **74/2022** чији је предмет **набавка услуге сервисирања у гарантном року набављене опреме за хортикултуру и Економију Смедерево** и приликом реализације Уговора чувати и штитити као поверљиве све податке који су нам стављени на располагање и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, укључујући и све информације које могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу, а у складу са Законом којим се уређује заштита пословне тајне, односно у складу са Законом којим се уређује тајност података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да из чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

Изјава о чувању поверљивих података саставни је део Обрасца понуде и биће саставни део Уговора.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

МОДЕЛ УГОВОРА

**Модел уговора Привредни субјект мора да попуни и потпише,
чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора**



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА
Београд, Немањина 22-26**

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. **РЕПУБЛИКА СРБИЈА - УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА, Београд, Немањина 22-26, ПИБ
102199617, матични број 07001401, ЈБКЈС 41100, коју заступа
Дејан Матић, в.д. директора (у даљем тексту: Наручилац) и**
2. _____ са
седиштем у _____, улица _____,
ПИБ _____, матични број _____,
кога заступа _____,
директор (у даљем тексту: Давалац услуге)

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац је на основу члана 27. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 91/2019) и Правилника о начину планирања, спровођења поступка јавне набавке и праћења извршења уговора о набавци број: 404-02-160/2021-01 од 27.01.2021. године спровео поступак набавке број **74/2022** чији је предмет **набавка услуге сервисирања у гарантном року набављене опреме за хортикултуру и Економију Смедерево;**

- да је Давалац услуге доставио понуду број *(биће презето из понуде)*, (Прилог 1 - Образац понуде са подацима о Понуђачу и Прилог 2 - Образац Спецификације са структуром понуђене цене), која је саставни део овог уговора.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА И ЦЕНА

Члан 1.

Предмет Уговора је **пружање услуге сервисирања у гарантном року набављене опреме за хортикултуру и Економију Смедерево** у свему према потребама Наручиоца и у складу са Понудом Даваоца услуге број *(биће презето из понуде)*, која је саставни део овог уговора.

**Управа за заједничке послове републичких органа
Београд, Немањина 22-26; НН 74/22**

Члан 2.

Укупна уговорена цена износи *(биће преузето из понуде)* динара без ПДВ-а односно са ПДВ-ом *(биће преузето из понуде)* .

Цене се могу променити (повећати или смањити) након истека рока од шест месеци од дана закључења уговора, на основу званичних података Републичког завода за статистику, а на писани захтев Даваоца услуге. Давалац услуге може у току трајања уговора, а након истека рока од шест месеци од дана закључења уговора, поднети Захтев за усклађивање цена услуга. Наручилац задржава право да не усвоји захтев за повећање цена. На основу званичних података Републичког завода за статистику, Наручилац задржава право да изврши смањење уговорених цена.

У цену услуга су урачунати и сви зависни трошкови.

ФИНАНСИЈСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ПЛАЋАЊЕ**Члан 3.**

Давалац услуге је дужан да изда фактуру, у складу са чланом 42. Закона о порезу на додату вредност („Сл. гласник РС“, бр. 84/04, 86/04-испр, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 6/14, 68/14-др. закон, 142/14, 5/15, 83/15, 5/16, 108/16, 7/17, 113/17, 13/18, 30/18, 4/19, 72/19, 8/20, и 153/20).

Давалац услуге је дужан да изда фактуру у складу са одредбама Закона о електронском документу, електронској идентификацији и услугама од поверења у електронском пословању („Службени гласник РС“, бр. 94/2017 и 52/2021).

Креирана и регистрована фактура и Записник о пруженим услугама достављају се преко Система е-фактура (СЕФ-а) у електронској форми на е-адресу Наручиоца.

Свака креирана и регистрована фактура мора да садржи тачне идентификационе податке о Наручиоцу, број и датум закљученог Уговора, адресу-место и датум пружене услуге.

Саставни део е- фактуре је Записник о пруженим услугама.

Наручилац је дужан да изврши плаћање у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема е-фактуре и обострано потписаног Записника о пруженим услугама, на текући рачун број *(биће преузето из понуде)* који се води код банке*(биће преузето из понуде)*.

У случају измене текућег рачуна и пословне банке, Давалац услуге је дужан да благовремено достави Наручиоцу Обавештење о извршеним изменама, које ће бити саставни део Уговора и неће представљати основ за сачињавање Анекса уговора.

У случају више или мање зарачунате цене, фактура се враћа Даваоцу услуге путем Система е-фактура (СЕФ-а) уз напомену о разлозима враћање фактуре.

Уколико Наручилац утврди да достављена документација није исправно регистрована и достављена у року, о истом обавештава Даваоца услуге који је у том случају дужан да исту откаже.

Обавезе Наручиоца које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

НАЧИН И МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГА**Члан 4.**

Услуге који су предмет овог уговора вршиће се сукцесивно у складу са потребама Наручиоца.

Место пружања услуга је у Београду и Смедереву .

РОК ОДЗИВА

Члан 5.

Рок одзива овлашћеног сервисера је у року од *(биће преузето из понуде)* часова од писаног, или усменог позива Наручиоца.

ОВЛАШЋЕНИ СЕРВИС

Члан 6.

Давалац услуге је овлашћени сервисер од стране произвођача опреме.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 7.

Давалац услуге је дужан да у тренутку примопредаје предмета Уговора, као средство финансијског обезбеђења преда Наручиоцу:

- Бланко соло меницу за отклањање недостатака у гарантном року, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009, 31/2011, 139/2014 и други) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016, 82/2017 и 14/2020);

- Менично овлашћење да се меница у висини од 10% од укупне уговорене цене без ПДВ-а, без сагласности Даваоца услуге може поднети на наплату у року који траје најмање 5 дана дуже од истека гарантног рока за услуге;

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Даваоца услуге, оверен печатом банке.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

Важност картона депонованих потписа не сме бити старији од шест месеци од издавања картона са печатом банке.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По истеку рока важности менице Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Даваоца услуге.

-Реализација средстава финансијског обезбеђења

Наручилац може да реализује средства финансијског обезбеђења, уколико Давалац услуге не извршава обавезе из поступка јавне набавке као и уговорне обавезе.

КВАЛИТЕТ

Члан 8.

Давалац услуге је дужан да гарантује квалитет пружених услуга.

Давалац услуге је дужан да услугу која је предмет овог уговора пружа у свему према важећим нормативима и стандардима који важе за ову врсту посла, све у складу са прописаним техничким захтевима Наручиоца.

БЕЗБЕДНОСНА ПРОВЕРА

Члан 9.

Давалац услуге је дужан да у року од 3 дана од дана закључења овог уговора, ради безбедносне провере, а у складу са захтевима Министарства унутрашњих послова, достави попуњен Упитник са идентификационим подацима лица која ће пружати предметну услугу као и податке о возилима која ће користити.

МЕРЕ ЗАШТИТЕ

Члан 10.

Давалац услуге је дужан да приликом реализације овог уговора, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005, 91/2015 и 113/2017 – и др. закон).

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Члан 11.

Наручилац и Давалац услуге ће записнички констатовати пружање услуга.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитет и обиму пружених услуга, Давалац услуге мора исте отклонити, без права на накнаду, најкасније у року од два дана, од дана сачињавања Записника о рекламацији, у противном Наручилац задржава право да раскине овај уговор.

Лице одговорно за праћење реализације уговора код Наручиоца је (*попуњава Наручилац*).

Лице одговорно за праћење реализације уговора код Давоца услуге је (*биће преузето из понуде*), контакт телефон: (*биће преузето из понуде*), email: (*биће преузето из понуде*).

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 12.

Наручилац може на основу члана 156-161. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 91/2019), током трајања уговора о јавној набавци да измени уговор без спровођења поступка јавне набавке, ако за то постоје оправдани разлози.

Измене и допуне уговора могу се вршити само у писаној форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Члан 13.

Давалац услуге је дужан да приликом реализације Уговора чува као поверљиве све информације које му буду учињене доступним, од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, у складу са чланом 4. Закона о заштити пословне тајне („Службени гласник РС“, број 53/21).

Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део овог уговора.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 14.

Давалац услуге је дужан да у року од 5 дана, писмено обавести Наручиоца о било којој промени која настане у пословању Давалоца услуге, а која се односи на статусне и друге промене у правном промету, као и да промене документује на прописан начин.

ТРАЈАЊЕ УГОВОРА

Члан 15.

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Уговор важи годину дана од дана закључења.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути Уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 31/93, "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља и "Сл. гласник РС", бр. 18/2020).

Члан 17.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати založno право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 18.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 19.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

НАРУЧИЛАЦ

ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ

Дејан Матић, в.д. директора

, директор

